

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE ONLUS  
"AMICI DEL CASORIA CONTEMPORARY ART MUSEUM"**  
[amicicasoriamuseum@hotmail.it](mailto:amicicasoriamuseum@hotmail.it)

## **SOMMARIO**

TITOLO I **DISPOSIZIONI GENERALI**

TITOLO II **FINALITA'**

TITOLO III **SOCI**

TITOLO IV **ORGANI SOCIALI**

TITOLO V **RISORSE ECONOMICHE E DISPOSIZIONI FINALI**

### **TITOLO I**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Art. 1 Denominazione**

È costituita l'Associazione Culturale con il nome di "Amici del Casoria Contemporary Art Museum", una associazione ONLUS senza scopo di lucro, indipendente, acconfessionale e apartitica che persegue esclusivamente il fine di solidarietà sociale mediante :

- 1) la promozione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale del Casoria Contemporary Art Museum con sede in Via Duca D'Aosta 63/A, anche attraverso la creazione di laboratori, iniziative con le scuole, il raccordo con la rete museale della Provincia e della Regione Campania, la produzione di sussidi multimediali, cataloghi, pubblicazioni, concorsi ecc.;
- 2) la cura e la valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico;
- 3) la promozione della cultura e dell'arte;
- 4) l'istruzione e la formazione
- 5) la promozione e la valorizzazione di artisti presenti sulla scena artistica locale, nazionale e internazionale;

##### **Art. 2 Sede**

L'Associazione ha sede legale in Via Duca D'Aosta 63/A Casoria (NA) nella Sala "CASORIA MUSEUM FRIENDS ROOM"

##### **Art. 3 Durata e scioglimento**

La durata dell'Associazione è illimitata.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con la maggioranza assoluta dei Soci, che provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri. In caso di scioglimento per qualunque causa, cessazione od estinzione dell'Associazione, il patrimonio dell'Associazione è devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. L'Assemblea deciderà la devoluzione dei beni residuanti dopo l'esaurimento della liquidazione, a favore di altra o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

### **TITOLO II FINALITA'**

##### **Art. 4 Finalità**

L'Associazione persegue scopi solidaristici ed in particolare persegue le seguenti finalità:

- la promozione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale del Casoria Contemporary Art Museum;
- promuovere ed effettuare, formando ed organizzando gruppi di studio tra i suoi tesserati, studi e ricerche sulle opere e sugli artisti presenti nella collezione del Casoria Contemporary Art Museum;
- garantire la fruibilità del Casoria Contemporary Art Museum mettendo in atto tutte le azioni ed iniziative pubblicitarie per il raggiungimento di tale scopo;
- collaborare, su richiesta del Direttore Artistico del Casoria Contemporary Art Museum alla organizzazione di eventi e spettacoli da realizzarsi negli spazi museali.
- la promozione e la valorizzazione di artisti presenti sulla scena artistica locale, nazionale e internazionale;

#### **Art. 5 Altre finalità**

L'Associazione inoltre persegue le seguenti ulteriori finalità:

- la tutela, la conservazione, la promozione e valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico;
- la promozione della cultura e dell'arte;
- l'istruzione e la formazione di animatori culturali per la valorizzazione del patrimonio culturale, storico, ambientale, legato alla tradizione.

L'Associazione persegue esclusivamente finalità di carattere sociale, intendendo per tali quelle previste, limitate e regolamentate dai commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 del richiamato Dlgs del 14/11/97, nei settori di cui all'art. 10, con divieto di svolgere attività diverse da quelle menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **Art. 6 Attività**

Nell'ambito di quanto stabilito dall' art 3 c. 189, lettera a) della legge delega n. 662 del 1996, per il conseguimento delle proprie finalità l'Associazione sostiene ed attua le seguenti iniziative:

- garantisce la fruibilità del museo Casoria Contemporary Art Museum provvedendo alla Organizzazione delle visite e dei visitatori anche attraverso la realizzazione di visite guidate destinate a tutti, in particolare per le scuole, con la proposta di attività ludiche realizzate anche attraverso laboratori didattico creativi, attività di analisi, ricerca, catalogazione, documentazione di tipo storico, nonché la diffusione dei risultati di tali attività con l'ausilio di strumenti editoriali e multimediali, organizzazione e realizzazione di convegni, studi, pubbliche manifestazioni musicali, teatrali e ricreative in genere, etc.;
- promozione, creazione, avviamento e gestione di centri di documentazione e d'informazione, di attività e servizi culturali e ricreativi, di biblioteche ed archivi;
- promozione del turismo locale mediante la proposta di itinerari artistici, storico-culturali, naturalistici ecc. anche finalizzati alla promozione dell'attività del museo;

#### **Art. 7 Altre attività**

L'Associazione inoltre sostiene ed attua le seguenti iniziative:

- sensibilizzazione e comunicazione sulle tematiche artistiche, culturali, storiche e ambientali;
- consulenze tecnico scientifiche e attività nel campo della tutela e della promozione dei beni culturali e ambientali;
- attività di educazione e sensibilizzazione finalizzate alla conoscenza ed alla tutela del patrimonio artistico e culturale locale, dell'ambiente, effettuata mediante la formazione professionale anche dei docenti scolastici e la promozione dell'organizzazione anche da parte di terzi di attività turistico-culturali a scopo didattico e di sensibilizzazione;
- partecipazione allo svolgimento di manifestazioni culturali, turistiche e ricreative,

concorrendo alla loro realizzazione; formazione di corsi di istruzione tecnica mediante sussidi didattici e consulenze teorico-pratiche, in settori diversificati (ricerca storica, pittura, scultura, video, teatro, musica, animazione, etc);

- l'esercizio in via marginale di circoli, ritrovi ed attività affini, senza fini di lucro, secondo le leggi in materia e le prescrizioni fiscali vigenti.
- pubblicazioni, edizioni fonografiche, audiovisive, multimediali, materiale vario di interesse culturale, scientifico e storico;
- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per la gestione e conservazione di beni immobili e mobili da utilizzare per i propri scopi statuari.

## TITOLO III SOCI

### Art. 8 Soci

Sono aderenti dell'associazione i soci: fondatori, ordinari, benemeriti e onorari.

Sono **soci fondatori** coloro che partecipano alla costituzione dell'associazione.

Sono **soci studenti** coloro che iscritti a qualsiasi ordine e grado di scuola, istituto o università pubblica o privata aderiscono all'associazione con il versamento della quota d'iscrizione ridotta.

Sono **soci ordinari** coloro che aderiscono all'associazione con il versamento della normale quota d'iscrizione.

Sono **soci sostenitori** dell'associazione coloro che effettuano versamenti al fondo di dotazione di congrua rilevanza per il sostentamento delle attività della stessa.

Sono **soci benemeriti** dell'associazione coloro che effettuano versamenti al fondo di dotazione ritenuti di particolare rilevanza dal Consiglio Esecutivo all'unanimità.

Sono **soci onorari** quelle persone che per le cariche pubbliche ricoperte, per meriti, per motivi culturali, artistici, umanitari e diversi vengono ritenuti idonei a ricoprire la carica di Soci onorari da parte del Consiglio Esecutivo con decisione presa all'unanimità.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato. Ogni tesserato è iscritto al libro dei soci e deve intendersi cancellato dallo stesso qualora non rinnovi la quota associativa entro il mese di gennaio di ogni anno.

Possono essere soci tutti coloro che abbiano compiuto i 18 anni di età, che si dichiarano d'accordo e si conformino agli scopi dell'Associazione, siano in regola con il pagamento delle quote sociali e rispettino il presente statuto e/o i regolamenti approvati dall'Assemblea.

La qualità di Socio viene deliberata dal Consiglio Esecutivo, su istanza dell'interessato, a maggioranza dei 2/3 dei componenti; la decisione del Consiglio Esecutivo può essere impugnata dall'interessato davanti all'Assemblea oppure da 1/4 dei componenti l'Assemblea stessa, la quale decide in modo inappellabile a maggioranza assoluta dei componenti. Le decisioni del Consiglio Esecutivo e dell'Assemblea non necessitano di motivazione. Il Consiglio Esecutivo deve provvedere in ordine alla domanda di ammissione entro novanta giorni dal loro ricevimento, in mancanza di un provvedimento di accoglimento entro tale termine si intende respinta.

La qualità di Socio si intende piena ed assoluta, con parità di diritti e doveri, senza alcuna limitazione e distinzione tra i soci.

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione. Il socio può sempre recedere dall'Associazione ai sensi dell'art. 24 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi al Presidente con un preavviso di almeno tre mesi. Con deliberazione motivata del Consiglio Esecutivo, può essere escluso l'associato allorché ricorra uno dei seguenti motivi:

- grave e ripetuta violazione delle norme statutarie-regolamentari o delle disposizioni assunte dagli organi sociali;

- morosità nel pagamento delle quote associative o grave inadempimento agli obblighi imposti all'associato dallo Statuto o dai regolamenti interni;
- comportamento dell'associato che abbia arrecato, o che vi sia fondato timore possa ragionevolmente arrecare, danni morali o patrimoniali all'Associazione.

Avverso la delibera di esclusione, da comunicarsi all'interessato con lettera raccomandata, l'associato può ricorrere all'Assemblea dei Soci. La deliberazione acquista efficacia con la iscrizione a libro soci. I soci esclusi per morosità potranno, dietro specifica richiesta essere riammessi pagando una nuova quota di iscrizione ed ogni precedente pendenza con l'Associazione.

La decadenza dalla qualità di socio avviene, salvo che per dimissioni, unicamente ed esclusivamente per mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo del presente Statuto e viene deliberata dal Consiglio Esecutivo, su iniziativa di uno dei suoi membri o su iniziativa di 1/3 dei soci, a maggioranza dei 2/3 dei componenti; la decisione del Consiglio Esecutivo può essere impugnata dall'interessato davanti all'Assemblea oppure da 1/3 dei componenti l'Assemblea stessa, la quale decide in modo inappellabile a maggioranza assoluta dei componenti. Le decisioni del Consiglio Esecutivo e dell'Assemblea vanno espresse con mozioni motivate.

I Soci eleggono domicilio presso l'Associazione, nella cui sede, legale e virtuale, essi prenderanno cognizione di tutti gli avvisi, delle convocazioni e degli atti inerenti la vita sociale, senza ulteriore avviso, salvo diversa deliberazione del Consiglio Esecutivo e/o diversa previsione regolamentare interna all'Associazione.

Nell'ambito dell'Associazione può essere istituita una sezione junior dedicata ai ragazzi che non hanno raggiunto la maggior età, senza diritto di partecipazione e voto. Detta sezione proporrà specifiche iniziative riservate ai ragazzi e con programmi e attività specifiche per le scuole.

## **TITOLO IV ORGANI SOCIALI**

### **Art. 9 Assemblea**

L'Assemblea è composta da tutti i Soci in regola con il versamento delle quote sociali; ogni Socio ha diritto ad uno ed un solo voto.

Essa è convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio Esecutivo, su deliberazione dello stesso o su iniziativa di 1/3 dei soci.

L'Assemblea va indetta in prima e seconda convocazione, a distanza di almeno due ore l'una dall'altra. Essa è validamente costituita con la partecipazione di 2/3 dei soci in prima convocazione, e 1/3 dei soci in seconda convocazione; essa delibera con la maggioranza assoluta dei presenti, salvo diversa espressa previsione del presente statuto e dei regolamenti. Per la verifica delle maggioranze richieste si fa riferimento al libro soci alla data di effettuazione dell'assemblea.

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio Preventivo entro il 31 gennaio e per il Bilancio Consuntivo entro il 30 aprile di ogni anno. Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo previsto dal presente articolo, andrà riconvocata una nuova assemblea entro 30 giorni.

Essa inoltre:

- Provvede alla nomina del Consiglio esecutivo, del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio esecutivo e del tesoriere;
- delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'associazione;
- delibera sulle modifiche al presente statuto;
- approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento delle attività dell'associazione;
- delibera sull'eventuale destinazione di utili, o avanzi di gestione comunque denominati,

nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalle leggi vigenti;

- delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione e la devoluzione del suo patrimonio e la nomina di uno o più liquidatori.

#### **Art. 10 Consiglio Esecutivo**

E' l'organo di gestione dell'Associazione; è composto da 3 a 11 membri, dura in carica 4 anni e i suoi membri sono immediatamente rieleggibili. La carica è gratuita, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto; è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente; cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea; predispone il bilancio preventivo e consuntivo; provvede agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non spettano all'Assemblea dei Soci.

Sono membri di diritto con potere di voto del Consiglio Direttivo:

il Segretario, il tesoriere, il Direttore artistico del Casoria Contemporary Art Museum o un suo delegato, almeno due soci fondatori dell'Associazione, un socio studente, un socio ordinario, un socio sostenitore, un socio benemerito;

#### **Art. 11 Presidente, Vice Presidente, Segretario**

Il Presidente dell'Associazione è nominato dall'Assemblea dei soci a maggioranza relativa dei votanti, resta in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Esecutivo ed è immediatamente rieleggibile; ha il compito di presiedere il Consiglio Esecutivo nonché l'Assemblea dei soci; al Presidente è attribuita la rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Esecutivo e in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva;

Il Presidente nomina un segretario del Consiglio esecutivo che ha le funzioni di verbalizzare le adunanze dell'Assemblea, del Consiglio Esecutivo e coadiuva il Presidente ed il Consiglio esecutivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'associazione. Il segretario cura la tenuta del libro dei verbali dell'assemblea, del Consiglio esecutivo nonché del libro dei soci dell'associazione, ha diritto di voto nel Consiglio esecutivo.

Il Presidente può conferire sia ai soci che a terzi procure speciali o ad negotia per determinati atti o categorie di atti.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

#### **Art. 12 Il tesoriere**

Il tesoriere cura la gestione della cassa dell'associazione e ne tiene contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio preventivo e consuntivo, accompagnandolo da idonea relazione contabile. Il Tesoriere dura in carica lo stesso periodo del Consiglio esecutivo ed è rieleggibile, ha diritto di voto nel Consiglio esecutivo.

### **TITOLO V**

#### **RISORSE ECONOMICHE E DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 13 Patrimonio**

Le spese occorrenti per il funzionamento dell'associazione sono coperte dalle seguenti entrate:

- quote ordinarie degli associati deliberata ogni anno dal Consiglio Esecutivo a maggioranza relativa;

- contributi degli associati e di associazioni od enti pubblici o privati;
- entrate inerenti alle cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate dagli associati in conformità all'oggetto sociale;
- le entrate derivanti dall'organizzazione di manifestazioni inerenti all'oggetto sociale, sponsorizzazioni e pubblicità inerenti alle attività svolte;
- entrate derivanti da eventuali lasciti donazioni e contributi;
- le erogazioni conseguenti agli stanziamenti eventualmente deliberati dallo Stato, dalla regione, da enti locali e da altri enti pubblici e/o privati;
- da donazioni, erogazioni liberali, lasciti, contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura, pubblici e privati, a qualsiasi titolo pervenuti all'Associazione;
- da qualsiasi bene, mobile ed immobile, materiale ed immateriale, pervenuto e/o acquisito dall'Associazione a qualsiasi titolo;
- da avanzi di lotterie, pesche di beneficenza e tombolate regolarmente autorizzate dall'autorità preposte per legge ;
- da contributi volontari erogati da soci e da terzi in occasioni di manifestazioni di ogni genere, secondo le modalità che stabilirà il Consiglio esecutivo.

#### **Art. 14 Bilancio Consuntivo e Preventivo**

Gli esercizi dell'associazione chiudono al 31 dicembre di ogni anno. Entro il 15 gennaio di ciascuno anno il Consiglio esecutivo è convocato per predisporre il Bilancio Consuntivo dell'esercizio precedente e il bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'assemblea dei soci. I Bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'associazione nei 15 giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. Il Bilancio Consuntivo ed i rendiconti delle gestioni separate debbono essere conformi al DPR 600/73 e successive modificazioni. Il Bilancio consuntivo dovrà contenere la situazione patrimoniale, economica e finanziaria anche per le attività connesse, qualora esercitate autonomamente e con contabilità separata.

#### **Art. 15 Regolamenti**

Su proposta del Consiglio Esecutivo, l'Assemblea, a maggioranza assoluta dei Soci iscritti, può approvare uno o più regolamenti per la disciplina dell'attività dell'Associazione.

#### **Art. 16 Libri dell'associazione**

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalle legge, l'associazione tiene i libri verbali delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea, del Consiglio esecutivo, nonché il libro dei soci.

#### **Art. 17 Divieti ed obblighi**

È fatto espresso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge

È fatto obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di amministrazione per la realizzazione delle attività istituzionali dell'Associazione o di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **Art. 18 Clausola arbitrale**

In caso di controversia tra un socio e l'Associazione, la soluzione è demandata ad un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui 1 nominato dal socio, 1 dal Consiglio Esecutivo ed 1, con funzioni di Presidente da nominarsi congiuntamente; in caso di disaccordo nella nomina del Presidente, si provvederà a chiederne la nomina al Tribunale di Napoli.

## Art . 19 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al codice civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Letto ed approvato dai soci fondatori in data 28 febbraio 2006

## ALLEGATO A

### QUOTE ASSOCIATIVE

Sono considerati **soci dell'Associazione Onlus "Amici del Casoria Contemporary Art Museum"** tutti coloro, cittadini italiani o stranieri che abbiano raggiunto la maggiore età stabilita dalle leggi in vigore nei loro rispettivi paesi.

Sono considerati **soci studenti** dell'associazione (solo per studenti iscritti) coloro che effettuano versamenti al fondo di dotazione di almeno **€ 50,00** (cinquanta) annui.

Sono considerati **soci ordinari** dell'associazione coloro che effettuano versamenti al fondo di dotazione di almeno **€ 100,00** (cento) annui.

Sono considerati **soci sostenitori** dell'associazione coloro che effettuano versamenti al fondo di dotazione di almeno **€ 1.000,00** (mille) annui.

Sono considerati **soci benemeriti** dell'associazione coloro che effettuano versamenti al fondo di dotazione di almeno **€ 5.000,00** (mille) annui.

I soci studenti, ordinari, sostenitori e benemeriti hanno il diritto di accedere gratuitamente (unicamente nelle ore di apertura del museo al pubblico) agli spazi museali e alla sala di intrattenimento ed attività denominata "**CASORIA MUSEUM FRIENDS ROOM**"; di consultare il Centro di documentazione per le arti contemporanee, di partecipare a tutte le iniziative dell'Associazione.

I soci non hanno diritto, per motivi di sicurezza, di intrattenersi negli spazi espositivi museali se non per il tempo necessario alla sua normale fruizione.

I **soci studenti** hanno diritto ad uno sconto del 30% su tutte le attività del museo (spettacoli teatrali e musicali), di formazione (corsi di pittura, scultura, fotografia, video e marketing culturale).

I **soci ordinari** hanno diritto ad uno sconto del 20% su tutte le attività del museo (spettacoli teatrali e musicali), di formazione (corsi di pittura, scultura, fotografia, video e marketing culturale) ed inoltre (se titolari di attività aziendali e commerciali) usufruiscono dello sconto del 20% sulla pubblicità del materiale cartaceo di promozione del museo (cataloghi, inviti, manifesti, locandine, rivista "not apartheid").

I **soci sostenitori** hanno diritto ad uno sconto del 50% su tutte le attività teatrali, musicali e di formazione (corsi di pittura, scultura, fotografia, video e marketing culturale) ed inoltre (se titolari di attività aziendali e commerciali) usufruiscono dello sconto del 50% sulla pubblicità del materiale cartaceo di promozione del museo (cataloghi, inviti, manifesti, locandine, rivista "not apartheid").

I **soci benemeriti** hanno diritto ad uno sconto del 100% su tutte le attività teatrali, musicali e di formazione (corsi di pittura, scultura, fotografia, video e marketing culturale) ed inoltre (se titolari di attività aziendali e commerciali) usufruiscono dello sconto del 100% sulla pubblicità del materiale cartaceo di promozione del museo (cataloghi, inviti, manifesti, locandine, rivista "not apartheid").

### REGOLAMENTO ASSOCIAZIONE

## **1) SOCI**

Per far parte dell'associazione è necessario farne richiesta scritta mediante modulo prestampato ed assumerne i relativi diritti/doveri. Detta richiesta verrà valutata dal Consiglio esecutivo secondo quanto previsto dallo statuto.

L'iscrizione del socio lo impegna al rispetto dello statuto e del regolamento dell'associazione.

Le quote sociali, versate annualmente dai singoli associati, si intendono irrevocabilmente acquisite al patrimonio sociale e non ne può essere richiesta la restituzione. Tutti i soci hanno il diritto di visionare i registri dell'associazione ogni volta che lo riterranno opportuno.

## **2) ASSEMBLEA**

Fanno parte dell'assemblea tutti i Soci in regola con il tesseramento.

I Soci hanno diritto di far iscrivere all'ordine del giorno la trattazione di determinati argomenti, purché l'argomento venga richiesto da almeno 1/10 degli associati; Per le deliberazioni concernenti la modifica dello statuto, lo scioglimento dell'Associazione, la nomina del liquidatore e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea in prima convocazione sarà costituita validamente con la presenza di almeno due terzi degli aderenti e delibererà validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti;

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente; in sua assenza è presieduta dal Vice-Presidente;

## **3) CONSIGLIO ESECUTIVO**

Il Consiglio esecutivo cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, predisponde il bilancio preventivo e consuntivo, provvede agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non spettano all'Assemblea dei Soci.

Si riunisce periodicamente in ottemperanza a quanto previsto dallo statuto, per definire il programma di attività dell'Associazione, l'entità minima della quota associativa, nomina a maggioranza dei presenti i Soci onorari.

E' presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente. La convocazione viene effettuata su richiesta del Presidente o dei 2/3 dei consiglieri che ne danno avviso ai membri del Consiglio esecutivo almeno sette giorni prima della riunione con la comunicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno. I Consiglieri eletti rimarranno in carica sino alla Assemblea ordinaria successiva alla fine del mandato. Qualora per qualsiasi motivo il numero dei Consiglieri si sia ridotto a meno di due terzi, l'intero Consiglio esecutivo è considerato decaduto e deve essere rinnovato.

I membri del Consiglio esecutivo decadono dopo tre assenze ingiustificate.

## **4) PRESIDENTE**

Spetta al Presidente:

- a) la rappresentanza in sede pubblica e legale dell'Associazione;
- b) la convocazione del Consiglio esecutivo;
- c) la garanzia dell'espletamento delle funzioni previste dal presente statuto ed il controllo sull'osservanza del regolamento.

## **5) PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE**

Per la gestione del patrimonio l'associazione può aprire un conto corrente bancario intestato all'Associazione stessa a firma singola del Presidente o da

persona da questi delegata.

#### **6) CESSAZIONE, ESTINZIONE DELL'ASSOCIAZIONE**

In caso di cessazione, estinzione dell'Associazione i beni che residuano, dopo l'esaurimento della liquidazione, sono devoluti ad altre organizzazioni operanti per le finalità previste dallo statuto o per fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **7) MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

Ciascun Socio, con proposta sottoscritta da almeno un quinto dei soci, ha diritto di sottoporre all'Assemblea modifiche al presente regolamento. Per l'approvazione delle stesse è richiesta la maggioranza semplice dell'Assemblea.

**Letto ed approvato dai soci fondatori in data** 28 febbraio 2006